

Směrnice č. 2/2015

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Cep

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté dle ustanovení § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
2. Dotace se poskytují, jako neinvestiční:
 - a) na celoroční činnost žadatele
 - b) k podpoře projektů (akce ve veřejném zájmu)
3. Územní vymezení aktivit a projektů, které mohou být podpořeny obecní dotací, se musí vztahovat k občanům a území obce Cep.
4. Dotace se poskytují níže uvedeným subjektům (dále jen „žadatelé“):
 - a) občanským sdružením a spolkům,
 - b) fyzickým nebo právnickým osobám.
5. O dotaci lze požádat, pokud žadatel působí v níže uvedené oblasti nebo žádá o dotaci na projekt zejména z oblasti:
 - a) dětí a mládeže,
 - b) tělovýchovy a sportu,
 - c) kultury,
 - d) spolkové činnosti.
6. Činnost žadatele nebo projekt musí mít přínos pro občany obce Cep.

Čl. II Žádost o dotaci

1. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené **žádosti** o poskytnutí dotace podle Přílohy č. 1 (dále jen „žádost“) zpracované v souladu s těmito pravidly.
2. Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnaní veškerých závazků žadatele k rozpočtu obce včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků.
3. Žádost se podává na následující rozpočtový rok nejpozději **do 30. listopadu** předchozího roku.
4. Přílohami k formuláři žádosti o přidělení dotace jsou:
 - a) kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, je-li žadatel právnickou osobou, popř. kopie stanov nebo zakládající listiny, nebo náplň činnosti
 - b) kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno,
 - c) výroční zpráva za předchozí rok.

Čl. III Posuzování žádostí a přidělování dotací

1. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje zastupitelstvo obce dle ustanovení § 84 odst. 4 zákona o obcích.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

3. O rozhodnutí zastupitelstva obce budou žadatelé o dotaci vyrozuměni dle Přílohy č. 2 – Oznámení o poskytnutí dotace nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne schválení rozpočtu na daný kalendářní rok.

4. S žadatelem, jemuž byly finanční prostředky zastupitelstvem schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře obec smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Cep v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy podle vzoru v Příloze č. 3 (dále jen „smlouva“).

5. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Tyto prostředky nesmí poskytnout 3. osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

6. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty, na hrazení pohonných hmot do vozidel, alkoholické nápoje a další platby obdobného charakteru.

7. Nevýčerpaná částka poskytnuté dotace se nepřevádí do dalšího kalendářního roku ale vrací se do rozpočtu obce.

Čl. IV

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen předložit nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku závěrečné vyúčtování realizace projektu a vyhodnocení použití poskytnuté dotace (formulář vyúčtování a vyhodnocení je Přílohou č. 4).

2. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace.

3. Po předložení závěrečného vyúčtování, Finanční výbor, v souladu s § 119 odst. 2 písm. a) zákona o obcích, provede kontrolu správnosti použití dotace.

4. Vyúčtování poskytnuté dotace na základě výsledků kontroly schvaluje zastupitelstvo obce.

5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je obec Cep oprávněna provést u příjemce dotace veřejnoprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykoná kontrolní výbor obce.

6. Příjemce dotace je povinen předložit členům kontrolního výboru obce k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na projekt.

7. Pokud příjemce hrubě poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, nebude mu po dobu následujících dvou let přidělena dotace.

Čl.

Závěrečná ustanovení

Směrnice pro poskytování dotací z rozpočtu obce Cep byla schválena usnesením zastupitelstva obce Cep a nabývá platnosti od
14.6.2015 30.6.2015

V Cepu, dne.....

17.6.2015

.....
Ing. Jan Vobejda, starosta obce



Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Vzor oznámení o schválení dotace

Příloha č. 3 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace /včetně čestného prohlášení/

Příloha č. 4 – Formulář závěrečného vyúčtování a vyhodnocení poskytnuté dotace

Příloha č. 1

Žádost o dotaci, finanční příspěvek z rozpočtu obce Cep

Žádáme o finanční příspěvek z rozpočtu obce Cep na rok pro:

.....
uvést přesný název sdružení, organizace, adresu, IČ (je-li přidělené)

Počet členů spolku: Kontaktní osoba spolku: příjmení:

bankovní spojení žadatele:

Žádáme na úhradu provozních nákladů a zabezpečení vlastní činnosti tyto finanční prostředky

druh provozních nákladů	předpokládaná výše	požadovaný příspěvek

Žádáme na úhradu aktivit pro děti a mládež tyto finanční prostředky /dětské dny apod./

název akce	termín	předpokládaná výše	požadovaný příspěvek

Společenskému, kulturnímu nebo sportovnímu životu v obci přispějeme tím, že zabezpečíme

název akce	termín	předpokládaná výše	požadovaný příspěvek

V dne:

razítko a podpis odpovědného funkcionáře
Žádost doručit do **30. listopadu**

- Přílohy: 1. Výroční zpráva za předchozí rok
2. Kopie stanov, nebo zakládající listiny, doklad o přidělení IČ (jen k první žádosti)

Příloha č. 2
Příjemce dotace

.....

Č. j.:
V Cepu dne

Oznámení o schválení dotace

Na základě Vaší žádosti o dotaci, finančního příspěvku z rozpočtu obce ze dne, zapsané pod č.j. Vám oznamujeme, že v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle podmínek stanovených ve směrnici č. 1/2015 o poskytování dotací z rozpočtu obce, Vám dle usnesení Zastupitelstva obce Cep č. ze dne byla schválena dotace na pro rok V celkové výši Kč.

Poskytnutí dotace se řídí výše uvedenou směrnicí č. 1/2015.

Starosta

Příloha č. 3

Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo obce.....rozhodlo svým usnesením č. podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Obec

Sídlo:

IČ:

zastoupená

č.ú.

(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Jméno, příjmení, datum narození a adresa bydliště (fyzické osoby)

Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, IČ (fyzické osoby podnikající)

Název či obchodní firma, sídlo, IČ (právnícké osoby)

č.ú.

(dále jen příjemce“)

III.

Účel dotace

1. Poskytovatel tuto dotaci poskytuje na(vymezit předmět žádosti a smlouvy, vymezit to, na co je dotace poskytována, co je považováno za způsobilé a nezpůsobilé výdaje, tj. ty, které lze hradit z dotace a které ne – může být i v jiných ustanoveních smlouvy dle struktury smlouvy).

2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 této smlouvy a pouze za podmínek uvedených v (např. žádosti o poskytnutí dotace, dotačním programu, projektu žadatele, usnesení příslušného orgánu obce). Dotace nesmí být použita k jinému účelu.

3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na nějž byla dotace poskytnuta.

IV.

Časové užití dotace a doba, ve které má být dosaženo účelu dotace

Dotace může být využita od..... do.....a podléhá finančnímu vypořádání s rozpočtem poskytovatele za rok (Projekt, akce apod. musí být ukončena do.....)

V.

Výše a čerpání dotace (způsob proplácení dotace)

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově/po částech (+ termíny) ve výši,- Kč bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č..... na účet příjemce č. po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.

Případné ustanovení o DPH

2. Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení (příloha č. XY), kde příjemce uvede, zda je či není plátcem DPH, a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci čerpání dotace dle svých aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv.

Příjemce je povinen oznámit poskytovateli dotace neprodleně změnu z neplátce DPH na plátce DPH společně se sdělením, zda v rámci této změny v souladu s ustanovením § 79 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), uplatní nárok na odpočet daně při registraci.

Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona umožňuje uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla uznatelným výdajem.

V případě jakékoliv následné vratky DPH při realizaci uznatelných výdajů, kterou příjemce uplatnil či bude uplatňovat u místně příslušného správce daně, je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli společně s provedením vratky ve výši uplatněné DPH na účet poskytovatele č. se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel.

3. O užití dotace vede příjemce samostatnou průkaznou účetní evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní evidenci po dobu pěti let po skončení akce.

4. Pokud příjemce použije dotaci v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 15 dnů po předložení vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

VI.

Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace

Po ukončení realizace akce (projektu, financovaných činností, apod.) vyhotoví příjemce závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace formou soupisu účetních dokladů souvisejících s realizací akce s uvedením výše částky a účelu platby u jednotlivých dokladů a jako přílohy přiloží fotokopie těchto dokladů. Vyúčtování předloží příjemce poskytovateli nejpozději dodnů po ukončení akce, projektu apod..

VII.

Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně (lze modifikovat dle nových pravidel ZOR – snížené odvody, paušály, % vymezení odvodu za porušení stanovených vyjmenovaných povinností apod.)
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu příjemce sdělil a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, nebo využití dotace není v souladu s účelem uvedeným v čl. III. odst. 1 této smlouvy. (+ další práva a povinnosti vyplývající ze správního řádu – např. § 167 tohoto zákona)
3. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout.
5. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.

VIII.

Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je

oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.

3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.

4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.

5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.

6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit

dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou veřejnou finanční podporu vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX.

Ostatní ujednání

1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

2. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.

3. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

4. Tato dotace má/nemá charakter veřejné podpory. (V případě, že je dotace poskytována v režimu veřejné podpory, pak: a) Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, kdy poskytovatel zadá tuto podporu do centrálního Registru a ověří nepřekročení limitu; nebo b) je poskytována jako vyrovnávací platba za závazek veřejné služby na základě samostatné kalkulace ztráty z činnosti vykonávané ve veřejném zájmu dle článku 106 téhož předpisu; nebo c) je poskytována na základě tzv. globální výjimky.)

X.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Příjemce souhlasí s tím, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci akce, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních prostředků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících pěti letech jeho žádosti o poskytnutí účelových dotací, grantů atd. z prostředků poskytovatele.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem převodu prostředků z účtu poskytovatele.
6. Tato smlouva byla schválena usnesením č. ze dne.....

V dne..... V dne.....

.....

za poskytovatele

.....

za příjemce

možný vzor čestného prohlášení k žádosti o dotaci

Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („zákon č. 250/2000 Sb.“)

I. Žadatel:

Obchodní firma nebo název:

Sídlo:

IČO:

zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném
..... v oddílu
vložka.....

(dále jen „žadatel“).

II. Čestné prohlášení žadatele:

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.):

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci⁷

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je žadatelem (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.):⁸

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.):⁹

název právnické osoby:

sídlo:

Příloha č. 4

Vyúčtování dotace, finančního příspěvku z rozpočtu obce Cep

PŘÍJEMCE příspěvku:IČ:

ÚČEL příspěvku:

Vyúčtování předkládá:

Jméno:

Adresa:

Sestavil:

úcel použití		výdaje	příspěvek	doklad

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V Cepu, dne

Razítko subjektu a podpis statutárního zástupce:

Přílohy: kopie účetních dokladů